

HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE VERENIGING “STUDIEVERENIGING OVERLEG PLATFORM (StOP)” de dato 25 februari 2018

Begripsbepalingen

Artikel 1

In dit reglement wordt verstaan onder:

1. De vereniging: Studieverenigingen Overleg Platform (StOP)
2. De statuten: de statuten, als vervat in de akte van oprichting van de vereniging
3. De algemene vergadering: een vergadering bedoeld als in artikel 11 en 12 van de statuten
4. De jaarvergadering: een vergadering als bedoeld in artikel 11 lid 2 van de statuten.
5. Het bestuur: het orgaan als bedoeld in artikel 9 van de statuten.
6. Lid: een studievereniging zoals bedoeld in artikel 3 van de statuten.

Reglementaire bepalingen

Artikel 2

1. Dit reglement is ondergeschikt aan de statuten. Voor zover een of meer bepalingen in dit reglement strijdig zijn met een of meer bepalingen in de statuten verliezen de bepalingen in het huishoudelijk reglement hun werking.
2. Een besluit tot wijziging van dit reglement kan slechts door de algemene vergadering worden genomen.
3. Een wijziging van dit reglement treedt in werking zodra het besluit tot wijziging door de algemene vergadering is genomen, tenzij bij dit besluit tevens is bepaald dat de wijziging op een later tijdstip in werking treedt.
4. Indien onenigheid bestaat over een reglementaire bepaling, is de uitleg die de algemene vergadering hieraan geeft doorslaggevend.
5. In alle gevallen waarin de statuten en het reglement niet voorzien, is het bestuur bevoegd een regeling te treffen, zolang de algemene vergadering niet tot een andere regeling besluit.

Lidmaatschap

Artikel 3

1. De jaarlijkse bijdrage per lid bedraagt € 10,- (tien euro).
2. Het bestuur is toegestaan contactgegevens van het lid te plaatsen op de eigen website.

Rechten en plichten

Artikel 4

Ieder lid heeft het recht:

- a. een uitnodiging en een agenda van de algemene vergadering te ontvangen

- b. de algemene vergadering bij te wonen en daar het woord te voeren
- c. een stem uit te brengen in de algemene vergadering
- d. een ander lid te machtigen om in zijn plaats te stemmen op de algemene vergadering
- e. kennis te nemen van de notulen van de algemene vergadering

Artikel 5

Ieder lid verbindt zich door zijn toetreding de bepalingen van de statuten en dit reglement alsmede de besluiten van de vereniging na te leven.

Bestuur

Artikel 6

1. De voorzitter van het bestuur heeft in ieder geval de volgende verantwoordelijkheden:
 - a. het bepalen van een datum waarop de (algemene) vergadering plaatsvindt;
 - b. het opstellen van een (concept)agenda;
 - c. het voorzitter [sic] van de (algemene) vergaderingen;
 - d. het opstellen van een jaarplanning;
 - e. het monitoren van het uit te voeren beleid.
2. De secretaris van het bestuur heeft in ieder geval de volgende verantwoordelijkheden:
 - a. het notuleren van de (algemene) vergaderingen;
 - b. het bijhouden van het ledenbestand;
 - c. het behandelen van de correspondentie;
 - d. het beheren van het archief.
3. De penningmeester van het bestuur heeft in ieder geval de volgende verantwoordelijkheden:
 - a. het opstellen van een begroting, voor te leggen aan de algemene vergadering;
 - b. het bijhouden van de financiële middelen;
 - c. het opstellen van een financieel (eind)verslag, te presenteren aan de algemene vergadering.
4. Tevens heeft het bestuur in zijn geheel de verantwoordelijkheid voor:
 - a. het opstellen van een beleidsplan, voor te leggen aan de algemene vergadering;
 - b. het vervaardigen van een eindverslag, te presenteren aan de algemene vergadering;
 - c. het beheren van de website;
 - d. het vertegenwoordigen van de leden.

Algemene vergadering

Artikel 7

1. Het bepalen van een datum waarop een algemene vergadering plaatsvindt geschiedt ten minste twee weken van tevoren.

2. De locatie van de algemene vergadering wordt in de voorafgaande vergadering bepaald.
3. De te behandelen stukken alsmede een conceptagenda zijn ten minste vier werkdagen voor aanvang van een algemene vergadering beschikbaar voor alle leden.
4. Leden zijn te allen tijde bevoegd om één of meerdere agendapunten voor de algemene vergadering aan te dragen.
5. De notulen worden binnen twee weken nadat een algemene vergadering heeft plaatsgevonden uitgewerkt en aan de leden kenbaar gemaakt.
6. Tijdens de algemene vergadering waarin de bestuurswissel plaatsvindt, dienen in ieder geval een eindevaluatie omtrent het gevoerde beleid van het aftredende bestuur en een beleidsplan van het kandidaatsbestuur behandeld te worden. Deze dienen beiden goedgekeurd te worden door de algemene vergadering.

Stemmen

Artikel 8

1. Het bestuur heeft geen stemrecht.
2. Indien een lid blanco stemt wordt zijn stem wel meegewogen in de uitslag van de stemming. Bij een unanimitieit van blanco stemmen wordt het voorstel verworpen en zogewenst opnieuw geformuleerd.
3. Indien een lid zich onthoudt van stemming wordt zijn stem niet meegewogen in de uitslag van de stemming.
4. Bij schriftelijke stemming dienen de stempapieren door de secretaris ondertekend te zijn.
5. Buiten algemene vergaderingen mogen geen besluiten worden genomen.
6. Zaken waarover gestemd moet worden dienen op de agenda voor de algemene vergadering te worden aangekondigd.

Machtiging

Artikel 9

1. De machtiging vermeldt ten minste de naam van het volmachtgevend lid en zijn vertegenwoordiger, de naam van het gemachtigde lid

en zijn vertegenwoordiger en de datum van de algemene vergadering waarvoor de machtiging is verleend en de handtekening van de vertegenwoordiger van het volmachtgevend lid.

2. Een volmacht dient voorafgaand aan de algemene vergadering, op schrift aan de secretaris van het bestuur te worden overhandigd. Dit kan tevens per e-mail geschieden, mits aan de voorwaarden van lid 1 is voldaan. Tijdens een algemene vergadering is het eveneens mogelijk een ander lid schriftelijk te machtigen.

Raad van Advies

Artikel 10

1. De Raad van Advies is belast met het gevraagd en ongevraagd adviseren van het bestuur en de algemene vergadering over het algemeen beheer van de vereniging.
2. De Raad van Advies is een onafhankelijk orgaan.
3. De algemene vergadering beslist over toetreding.
4. De Raad van Advies mag zitting nemen in de algemene vergadering. Ze heeft geen stemrecht.
5. Het bestuur houdt de Raad van Advies op de hoogte van de gang van zaken binnen de vereniging.

Kascommissie

Artikel 11

1. De kascommissie is belast met het toezicht op het financieel beheer van de vereniging en de boekhouding daarvan en het gevraagd en ongevraagd adviseren van het bestuur en de algemene vergadering daarover.
2. Kandidaatstelling geschiedt individueel op de algemene vergadering.
3. De algemene vergadering beslist over toetreding.
4. De kascommissie mag zitting nemen in de algemene vergadering. Ze heeft geen stemrecht.
5. Het bestuur verschaft de kascommissie alle verlangde inlichtingen.
6. Een bestuurslid van Studievereniging Overleg Platform kan geen lid zijn van de kascommissie.